


## CONTRATACIÓN LABORAL

Plaza a cubrir	Coordinador/a del proyecto Plurirregional "Promoción del Emprendimiento y las iniciativas Empresariales 2019", foros INCYDE SCHOOL 2019
Nº Convocatoria	1/2019

### 1. Descripción

Funciones asignadas al puesto	<p>Descripción general: Contribuirá al desarrollo y la ejecución del proyecto INCYDE SCHOOL 2019, que ejecutará la Fundación INCYDE en calidad de entidad beneficiaria del PO Plurirregional de Promoción del Emprendimiento y las iniciativas empresariales, financiado por el PO FSE de Empleo, Formación y Educación 2014- 2020, convocatoria 2019.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación, planificación, ejecución, desarrollo, seguimiento, y control técnico y económico de los proyectos que se gestionan al amparo del programa INCYDE SCHOOL 2019, conforme a las normas de elegibilidad del gasto.</li> <li>- Coordinación con las entidades colaboradoras y cofinanciadoras de los diferentes foros.</li> <li>- Volcado de datos y justificación de gastos en las aplicaciones informáticas disponibles para las auditorías y justificación de los proyectos, al FSE y a los organismos cofinanciadores.</li> <li>- Elaboración de informes justificativos para las entidades cofinanciadoras de los foros, así como para el FSE.</li> <li>- Organización y mantenimiento de la documentación justificativa del proyecto.</li> <li>- Gestión de las labores de difusión de dichos proyectos.</li> <li>- Colaboración en la elaboración de contenidos de los materiales divulgativos.</li> <li>- Colaboración en la edición, dinamización y actualización de contenidos y publicaciones</li> </ul>
-------------------------------	--

	<p>online en web y redes sociales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recopilación y seguimiento de indicadores de difusión e impacto de los proyectos.</li> <li>- Cualquier otra tarea que pueda ser encomendada dentro del ámbito de actuación y ejecución del proyecto.</li> </ul>
Perfil requerido:	<p>Formación y experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulación de grado superior.</li> </ul> <p>Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dominio de Microsoft Office (Word, Excel, Access, etc.) a nivel usuario.</li> <li>- Disponibilidad para viajar.</li> </ul> <p>Capacidad de organización, adaptación y relación personal.</p>
Se valorará:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento de fondos estructurales europeos 2014-2020.</li> <li>- Conocimiento en gestión y organización de foros, congresos y eventos</li> <li>- Conocimiento en labores de justificación de proyectos al FSE</li> <li>- Colaboración en la divulgación y comunicación de proyectos, gestión de páginas web y redes sociales.</li> <li>- Nivel alto de inglés</li> <li>- Mejora de los requisitos exigidos.</li> </ul>
Condiciones del puesto:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrato eventual por obra y servicio <b>desde el 2 de septiembre de 2019, hasta</b> fecha límite de justificación del proyecto marcada por la convocatoria (<b>1 de junio de 2020</b>). La contratación de este técnico se realiza con arreglo a la legislación vigente, y será objeto de cofinanciación por Fondo Social Europeo y obedece a la obligación prevista en el Reglamento 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al FSE.</li> <li>- Sueldo Bruto Anual: 18.000 €</li> <li>- Horario: 38 horas semanales.</li> <li>- Ubicación del puesto: Madrid.</li> </ul>

<p>Presentación de candidaturas:</p>	<p>Las personas interesadas podrán enviar su candidatura, dentro del periodo previsto en la convocatoria, mediante correo electrónico y adjuntando curriculum vitae a la dirección: <a href="mailto:forosyconferencias@incydecamaras.es">forosyconferencias@incydecamaras.es</a></p>
	<p></p>