

**PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES DE CONTRATACIÓN DE LOS
SERVICIOS DE SECRETARÍA TÉCNICA PARA EL ENCUENTRO
INTERNACIONAL DE VIVEROS DE EMPRESAS, QUE SE CELEBRARÁ
EN PONTEVEDRA EN EL MES DE MAYO DE 2015.**

(EXPEDIENTE Nº DF 39/2015)

***Actuación cofinanciada por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional
(FEDER), en el marco del Programa Operativo del Reino de España,
Eje 7: Programa Asistencia Técnica***

CUADRO RESUMEN.

DATOS PARA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN

1. Órgano de Contratación:	FUNDACIÓN INSTITUTO CAMERAL PARA LA CREACIÓN Y DESARROLLO DE LA EMPRESA (INCYDE) CIF: G-82639352
2. Número de Expediente:	DF 39/2015
3. Objeto del contrato:	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SECRETARÍA TÉCNICA PARA EL ENCUENTRO INTERNACIONAL DE VIVEROS DE EMPRESAS, QUE SE CELEBRARÁ EN PONTEVEDRA, EN EL MES DE MAYO DE 2015. ACTUACIÓN COFINANCIADA POR FONDOS FEDER EN UN 80% A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO REFORZADO
4. Gastos de anuncios oficiales:	No aplica.

5.	Presentación de los sobres	<p>Horario oficial de Registro: de lunes a jueves de 8h30 a 18h00, y viernes de 8h30 a 14h00</p> <p>Fecha límite de Presentación: Hasta el día 25 de marzo de 2015, a las dieciocho horas (18:00hrs)</p> <p>SÓLO SE ADMITIRÁ LA PRESENTACIÓN DE DOS SOBRES, en los que se señalará:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La referencia del procedimiento: " CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SECRETARÍA TÉCNICA PARA EL ENCUENTRO INTERNACIONAL DE VIVEROS DE EMPRESAS QUE SE CELEBRARÁ EN PONTEVEDRA, EN EL MES DE MAYO DE 2015. ACTUACIÓN COFINANCIADA POR FONDOS FEDER" 2. El nombre del participante. 3. Su dirección, teléfono, e-mail y número de fax a efectos de notificaciones y comunicaciones. <p>En cada uno de los dos sobres deberá constar, respectivamente, la siguiente mención:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el sobre número 1: "DOCUMENTACIÓN GENERAL" (conteniendo un juego de documentación). • En el sobre número 2: "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y PROPOSICIÓN ECONÓMICA" (conteniendo un juego de documentación). <p>Apertura de proposiciones (Sobre 2): 6 de abril de 2015 a las 11h00.</p>
6.	Tipo de contrato:	<p>Contrato no sujeto a regulación armonizada.</p> <p>A adjudicar por procedimiento reforzado.</p>
7.	Persona de contacto:	<p>D^a Ana Rodríguez Cid</p>

CAPÍTULO I. GENERAL

Sección 1ª.- DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA FUNDACIÓN INCYDE.

Cláusula 1ª.- INTRODUCCIÓN.

1.1.- Antecedentes.

La Fundación Instituto Cameral para la Creación y Desarrollo de la Empresa (Fundación INCYDE) desarrolla toda una serie de acciones formativas genéricas y sectoriales con el objetivo final de generar nuevo empleo o consolidar el ya existente a través del fomento de vocaciones empresariales.

Como complemento de estas actuaciones de formación, la Fundación INCYDE desarrolla un proyecto, aprobado por el FEDER, denominado "Desarrollo e Innovación Empresarial", y aprobado según acuerdo del 12 de mayo de 2009, para la construcción y equipamiento de Viveros de Empresas en los que se ubican, fundamentalmente, las empresas que han surgido de los programas anteriormente descritos. Estos Viveros constituyen un apoyo básico para su consolidación, sobre todo en sus primeros años de vida.

Los Viveros de Empresas suponen un mecanismo de creación y consolidación de empleo a largo plazo, favoreciendo la competitividad y el desarrollo del tejido productivo de las zonas en los que se implanten.

La Fundación INCYDE y las Cámaras de Comercio realizan un asesoramiento continuo a todas estas empresas, hasta su consolidación. A partir de ese momento abandonan el Vivero y dejan paso a otra.

Por otro lado la Fundación INCYDE realiza Encuentros tanto provinciales como nacionales e internacionales, donde se dan cita gestores de incubadoras, y micropymes asentadas en dichos viveros de empresas, y que sirven para crear sinergias, adquirir el conocimiento de los modelos más avanzados de incubación y promover la internacionalización de las empresas. Esta transferencia de buenas prácticas permitirá a la Fundación INCYDE, aplicarlas a su Red de Viveros, posicionándose de este modo como una de las instituciones de excelencia en la incubación Empresarial.

Para el desarrollo de estos eventos necesita contratar diversos bienes y servicios, de los que este procedimiento forma parte.

Para la celebración del III Encuentro Internacional de Viveros de Empresas de Pontevedra, no está todavía cerrada la fecha, pero está previsto que se lleve a cabo en Mayo de 2015.

1.2.- Naturaleza de la Fundación INCYDE.

La Fundación INCYDE es una fundación privada cuyo Patronato está integrado por las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de España, siendo su Presidente el de la Cámara de Comercio de España. Tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines.

El régimen de contratación de la Fundación INCYDE es el propio de Derecho Privado.

Sección 2ª.- CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DEL CONTRATO.

Cláusula 2ª.- NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN.

A los efectos previstos en el Reglamento (CE) 1083/2006, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen las disposiciones relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión, la Fundación INCYDE tiene encomendado el papel de Organismo Intermedio de gestión y control frente al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

Cláusula 3ª.- OBJETO.

3.1.- Objeto.

El objeto del presente procedimiento consiste en la contratación de una empresa que preste los servicios de secretaría técnica en el Encuentro Internacional de Viveros de Empresas, que se desarrollará en mayo del presente año en Pontevedra.

Se estima la participación de entre 400-450 asistentes aproximadamente.

Cláusula 4ª.- PRESTACIONES QUE DEBEN FACILITARSE.

Los servicios a prestar consisten en los propiamente dichos de Secretaría Técnica, incluyendo la organización y logística del evento durante el desarrollo del mismo . El Congreso está previsto que tenga una duración de día y medio. Los servicios son, en líneas generales, los siguientes:

FASE I: PREPARACIÓN DEL ENCUENTRO

- Asistencia y apoyo técnico en las labores de Dirección y Coordinación general del encuentro.
- Convocatoria, organización y preparación de la documentación necesaria para la celebración de reuniones de coordinación y seguimiento de todos los proveedores involucrados en el desarrollo del encuentro.
- Interlocución, asesoramiento, coordinación, seguimiento y control de todos los proveedores involucrados.
- Coordinación, control y supervisión de los trabajos a realizar por los diferentes proveedores contratados para el evento, así como de los ponentes, siguiendo siempre las instrucciones de la Fundación INCYDE.
- Apoyo en el diseño y ejecución de un Plan de Comunicación del encuentro
- Elaboración y ejecución de un plan de captación de potenciales participantes (gestores y viveristas de Viveros de Empresas de la Red INCYDE).
- Gestión y dinamización de la WEB del encuentro: Gestión e inserción de contenidos y dinamización del encuentro a través de redes sociales; labores de community manager para darle difusión al proyecto en las redes sociales, fundamentalmente Twitter, Facebook y LinkedIn, así como cualquier otro medio que pudiera resultar de interés. Esta labor se desarrollará también durante la Fase II.
- Puesta a disposición de los participantes de un nº de teléfono y correo electrónico de asistencia 24 horas, en los que se centralizarán las comunicaciones e incidencias, y que estarán activos durante la ejecución del presente contrato. .
- Coordinación con los correspondientes gabinetes de las Instituciones asistentes, para la entrega de toda la información que sea necesaria.
- Coordinación y control de la empresa encargada del montaje y ergonomía de la sala. Es posible que el montaje se tenga que llevar a cabo la noche anterior al Congreso, en horario nocturno.
- Puesta en contacto y coordinación con todos los asistentes (personalidades, ponentes, y participantes) para información detallada de todo lo relativo al Congreso. Se informará sobre el hospedaje, desplazamientos, ubicación en la sala (en el caso de ser necesario), actividades de las jornadas, etc.....

- Búsqueda de merchandising y/o objetos para entrega a los asistentes, así como gestión de la correspondiente publicidad en el evento.
- Gestión de los seguros médicos y de responsabilidad civil que sean necesarios. Gestión y mantenimiento, durante la vigencia del contrato, de una póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra los posibles riesgos que asuma durante la ejecución del contrato.

FASE II: DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL ENCUENTRO

- Estrecha y completa coordinación con la agencia de viajes para los desplazamientos de todos los asistentes.
- Gestión y coordinación de traslados locales, y organización de los mismos.
- Coordinación con los hoteles reservados los días antes del Congreso, y durante el mismo, para la organización de los hospedajes, y las posibles variaciones que se puedan producir.
- Recopilación de las ponencias con anterioridad a la celebración del encuentro y supervisión de su correcta adaptación a los medios audiovisuales disponibles.
- Servicio de bienvenida en el hotel para ponentes y personalidades: Hospitality
- Recepción y acompañamiento al ponente durante el evento.
- Control del cateringEl oferente se responsabilizará de que todos los participantes formalicen correctamente la documentación administrativa necesaria.
- Servicios de azafatas. Se requerirá un mínimo de 10-12 azafatas a jornada completa, cada uno de los días de duración del Congreso. Igualmente, se pondrá a disposición de la Fundación una azafata en cada uno de los hoteles, así como otras dos en el aeropuerto de Vigo y en la estación de tren de Pontevedra, la tarde anterior al día del Congreso, en horario de llegada de los participantes.
- Organización del sitting, en el caso de ser necesario, y de la ubicación en sala de los participantes.
- Realización de la escaleta para los diferentes presentadores, y de las imágenes y galletas a proyectar en el Congreso.
- Atención en sala, control de accesos, protocolo y asistencia a personalidades.
- Colaboración con la Fundación INCYDE para la búsqueda de ponentes del Congreso y definición del programa.
- Control de asistencia; elaboración de un listado de los asistentes al encuentro.

- Manipulado y entrega del kit del participante a los asistentes (acreditación, programa, boli, cuaderno, etc...)
- Servicios de traducción (se requerirán dos traductores para cada uno de los días, en el horario del Congreso). El centro cuenta con cabinas de traducción a disposición de la Fundación, sin visión directa. La traducción se realizará a través de monitor.
- Servicios de fotografía y vídeo del evento, contando con un profesional para cada servicio que cubra la duración completa del congreso. Todo el material producido, se entregará a la Fundación INCYDE, a las dos semanas como máximo de finalización del Congreso.
- Medios materiales y/o audiovisuales necesarios, así como los correspondientes técnicos. Se adjunta como **Anexo I en el Pliego de Prescripciones Técnicas** los medios de los que dispone el auditorio del Centro Social CaixaNova de Pontevedra.

FASE III: ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL

- El oferente se responsabilizará de la recogida y custodia documental de las fichas de inscripción de los participantes, necesarias para la correcta justificación al Fondo FEDER de la actuación desarrollada.
- Realización de una memoria o informe final del acto para su entrega a la Fundación, y que sirva de retroalimentación a futuros Congresos que desarrolle la Fundación INCYDE.
- Entrega a la Fundación INCYDE de todos los materiales resultantes de la ejecución del servicio (fichas de inscripción, memoria de trabajos ejecutados, memoria del encuentro para la justificación al Fondo FEDER, fotografías y vídeos del, etc.....), en un plazo máximo de dos semanas desde la finalización del evento.
- Los documentos generados durante el servicio o para su justificación deberán cumplir con la normativa de comunicación de la Fundación INCYDE, y en concreto, deberá incluirse la participación del Fondo Europeo de Desarrollo Regional, la Diputación de Pontevedra y la Fundación INCYDE, así como la colaboración de la Cámara de Comercio de Pontevedra

A los servicios anteriormente definidos se podrá sumar cualquier otro servicio propio de los trabajos solicitados, y necesarios para la correcta ejecución del Congreso.

Todos los gastos que se generen por los **viajes** necesarios para el mantenimiento de las reuniones preparatorias del Congreso, (se estima un total de 5 aprox), así como de asistencia al mismo, correrán por cuenta del

Pliego de Cláusulas Particulares. Expte: DF39/2015

adjudicatario del concurso, y no serán repercutidos a la Fundación. A dichas reuniones tendrán que asistir los dos integrantes del equipo de trabajo propuesto.

Para la prestación del servicio objeto del contrato, el oferente se compromete a contar con personal cualificado, siendo a su cargo las obligaciones laborales que determine la legislación vigente, en cada momento, en materia de salarios, Seguridad Social, accidentes de trabajo, mutualismo laboral, formación, seguridad e higiene, etc....

Cláusula 5ª.- DURACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

El plazo de prestación de los servicios será desde el día siguiente a la firma del documento en que se formalice el mismo, y hasta el último día del evento. No obstante, posteriormente deberá liquidar con la Fundación INCYDE todos los servicios solicitados, por lo que la colaboración se hará extensiva hasta la entrega de todos los materiales contratados, y la memoria resumen de los trabajos prestados.

Cláusula 6ª.- PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO.

El presupuesto máximo es de 69.000,00 € (IVA excluido).

Para atender a las obligaciones económicas que se derivan del presente procedimiento de contratación, la Fundación INCYDE dispone de los fondos asignados al Programa Operativo del Fondo FEDER que tiene aprobado, así como los de los acuerdos de cofinanciación con instituciones y organismos nacionales que suscriba.

El proyecto está financiado en un 80% con fondos comunitarios FEDER enmarcándose dentro del Programa Operativo Asistencia Técnica y Gobernanza.

Cláusula 7ª.- FACTURACIÓN Y PAGO.

La facturación se realizará una vez finalizada la prestación del servicio. La Fundación no abonará de forma adelantada a la prestación del servicio, ninguna cuantía.

En el caso de no haber sido necesarios algunos de los servicios anteriormente descritos, se descontará su importe de la cuantía a facturar.

Si el tipo del IVA fuese modificado, se aplicará el que esté vigente en el momento de la emisión de cada factura.

El abono de las facturas se realizará a los 90 días de fecha de factura.

Cláusula 8ª.- RÉGIMEN JURÍDICO.

La contratación a que da lugar este procedimiento se regirá por el Derecho privado.

Por otra parte, dado el origen comunitario de los fondos aplicables a este contrato deberá someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y será coherente con las actividades políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de junio de 2006, por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión.

En consecuencia, dicho Reglamento (así como lo previsto en la normativa española en materia de subvenciones) determina que el procedimiento de contratación debe garantizar el respeto a los principios de publicidad, transparencia y libre concurrencia de ofertas, a fin de observar en sus actuaciones el mayor grado posible de eficacia, eficiencia y economía.

En su virtud y para cumplir con dichas exigencias, este procedimiento se sujeta a las instrucciones internas de contratación, adoptadas voluntariamente por la Fundación INCYDE para garantizar el debido respeto a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación, publicadas en el "Perfil de Contratante de la Fundación INCYDE (www.incyde.org) y, asimismo, a disposición de todos los interesados que lo soliciten.

En todo caso, el contrato que la Fundación INCYDE suscriba con el contratista tendrá carácter privado.

Cláusula 9ª.- DOCUMENTOS CONTRACTUALES.

En relación con la ejecución del presente contrato, tendrán carácter contractual los siguientes documentos:

- El presente Pliego de Cláusulas Particulares
- El Pliego de Prescripciones Técnicas
- El contrato
- La oferta presentada por el contratista

Pliego de Cláusulas Particulares. Expte: DF39/2015

En caso de discrepancia entre lo recogido en algunos de los anteriores documentos, tendrá prioridad lo que se disponga en este Pliego de Cláusulas Particulares.

Cláusula 10ª.- PUBLICIDAD.

El presente procedimiento de contratación se publicará en el Perfil del Contratante de la web de la Fundación INCYDE <http://www.incyde.org> , para cumplir así con los principios de transparencia y concurrencia en la contratación.

CAPÍTULO II

NORMAS APLICABLES AL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

SECCIÓN 1ª.- ÓRGANO COMPETENTE

Cláusula 11ª.- DEFINICIÓN DEL ÓRGANO COMPETENTE.

El responsable del procedimiento de contratación será la Fundación INCYDE.

El encargado de gestionar el procedimiento y proponer la selección de la empresa será la denominada "Mesa de Contratación", que formulará una propuesta de adjudicación, a la Dirección General de la Fundación INCYDE.

La Mesa de Contratación estará integrada por los siguientes miembros:

- **Presidente:** Directora de Proyectos FEDER y Control de Fondos.
- **Secretario:** una persona designada entre el personal del Área de Proyectos FEDER.
- **Vocal:** Directora Financiera.
- **Vocal:** Responsable del Departamento FSE.

En el acto público de apertura de las proposiciones se dará cuenta de las personas que han sido designadas para el desempeño de los cargos indicados.

La ausencia de cualquiera de los miembros de la Mesa podrá ser cubierta por un empleado de la Fundación INCYDE con similar categoría. Los

nombres del sustituido y del sustituto, puesto desempeñado por éste y actuación en la que se produce su intervención, se harán igualmente constar en las actas que documenten las actuaciones de la Mesa en que aquellas se han producido.

El Director General de la Fundación INCYDE será el órgano encargado de realizar la adjudicación del contrato, una vez recibida la propuesta de adjudicación de la Mesa de Contratación y, por tanto, ostentará la condición de órgano de contratación a todos los efectos.

Tanto la Mesa de Contratación como el órgano de contratación, antes de formular su propuesta o decisión, podrán solicitar cuantos informes técnicos consideren precisos y se relacionen con el objeto del procedimiento de contratación.

SECCIÓN 2ª.- FORMA Y PROCEDIMIENTO DE LA CONTRATACIÓN.

Cláusula 12ª.- PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

El procedimiento se licitará por procedimiento reforzado y se adjudicará a la oferta económicamente más ventajosa, de acuerdo con las reglas y principios establecidos en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP) para la adjudicación de contratos que no estén sujetos a regulación armonizada y en la Directiva 2004/18/CE, de 31 de noviembre. Se considera que éste es el procedimiento que mejor garantiza la publicidad, transparencia y libre concurrencia al permitir valorar otras cualidades de las entidades participantes, aparte de las meramente económicas e, igualmente, el más adecuado para la finalidad pretendida, pues se intenta obtener no sólo el mejor precio sino las mejores características de los servicios ofertados.

SECCIÓN 3ª.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR AL PROCEDIMIENTO.

Cláusula 13ª.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA.

13.1.- De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones generales del TRLCSP, podrán tomar parte en el presente procedimiento las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que tengan capacidad de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias descritas en los apartados 1 y 2 del artículo 45 de la Directiva 2004/18/CE ni igualmente en las causas de prohibición de contratar previstas en el TRLCSP.

13.2.- Las empresas licitadoras deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales.

Asimismo deberán disponer de una organización con elementos personales o materiales suficientes para la debida ejecución del mismo.

13.3.- Del mismo modo, se exigirá que quienes concurren se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. La concurrencia de estos requisitos se demostrará mediante la realización de una declaración responsable, sin perjuicio de que la empresa seleccionada deberá presentar las correspondientes certificaciones expedidas por los organismos competentes, según señala en el apartado 4 de la cláusula 19ª de este Pliego.

13.4.- Quienes acudan al presente procedimiento de selección podrán hacerlo por sí mismos o representados por persona autorizada que justifique documentalmente que está facultada para ello, mediante la presentación de su Documento Nacional de Identidad o aquel que legal o reglamentariamente lo sustituya, así como del correspondiente poder o copia previamente autenticada del mismo.

Cláusula 14º.- UNIONES TEMPORALES DE EMPRESAS.

Podrán concurrir al presente procedimiento las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato en su favor.

Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión, con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de que puedan otorgarse poderes mancomunados para la gestión de cobros o pagos de cuantía significativa.

A efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación en cada caso, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar seleccionados como empresa contratada. Asimismo, cada una de las empresas participantes deberá acreditar individualmente las circunstancias descritas en la cláusula 19ª referidas a personalidad del empresario y a su solvencia económica y financiera, así como las que justifiquen su solvencia técnica.

La duración de las uniones temporales de empresarios deberá extenderse hasta cubrir la totalidad de las actividades realizadas al amparo del presente procedimiento.

CAPÍTULO III

PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

SECCIÓN 1ª. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Cláusula 15ª.- LUGAR Y PLAZO.

Las proposiciones podrán entregarse en el registro de la sede de la Fundación INCYDE, calle Ribera del Loira, 12, 3º - 28042 (Madrid), señalando en el sobre el concepto reflejado en el título del Pliego, "CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SECRETARÍA TÉCNICA PARA EL ENCUENTRO INTERNACIONAL DE VIVEROS DE EMPRESAS QUE SE CELEBRARÁ EN PONTEVEDRA, EN EL MES DE MAYO DE 2015. ACTUACIÓN COFINANCIADA POR FONDOS FEDER", hasta el horario del último día del plazo que se señale en el anuncio de licitación publicado en la página web de la Fundación INCYDE.

El horario de presentación de proposiciones será de lunes a jueves de 8h30 a 18h00, y los viernes de 8h30 a 14h00.

El plazo de presentación de proposiciones será de quince días naturales desde el mismo día de publicación del anuncio.

No obstante el apartado anterior, las proposiciones podrán igualmente enviarse dentro del mismo plazo por correo certificado a la dirección indicada en el anuncio de licitación, debiéndose en este caso justificar la fecha de imposición del envío y anunciar a la Fundación INCYDE tal circunstancia mediante correo electrónico, fax o telegrama, (previo cumplimiento de los requisitos del artículo 80 RGLCAP).

A estos efectos se entenderá como único habilitado para recibir tal anuncio, la Fundación INCYDE, cuyo fax es el (+34 91 590 69 69)

Transcurridos los diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido en la sede de la Fundación INCYDE la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

Los licitadores podrán presentar sus proposiciones utilizando el modelo que consta en el Anexo II del presente Pliego.

Cláusula 16ª.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

Cada empresa interesada sólo podrá presentar una propuesta, que deberá ser determinada y concreta, sin incluir opciones o alternativas.

Quienes opten por concurrir en unión temporal de empresas:

Pliego de Cláusulas Particulares. Expte: DF39/2015

- a. No podrán presentar su proposición más que en una unión temporal.
- b. No podrán presentar su proposición individualmente.

Cláusula 17ª.- EFECTOS DE LA ENTREGA DE PROPOSICIONES.

La presentación de las proposiciones conlleva la aceptación incondicionada por parte del interesado, de las cláusulas de este Pliego y el conocimiento del Pliego de Prescripciones Técnicas, sin salvedad alguna. Asimismo, las ofertas presentadas vincularán a los licitadores hasta la finalización del procedimiento de contratación.

Asimismo, al presentar sus propuestas, todas las empresas candidatas garantizan al órgano de contratación que:

- a) Son titulares de los derechos, autorizaciones y poderes necesarios para el desarrollo y ejecución de los servicios objeto del presente procedimiento.
- b) En todo lo relacionado con el objeto del presente procedimiento, no se encuentran incurso en ningún litigio en cuanto a derechos de uso, licencias, patentes, utilización de marcas o nombres comerciales, u otro tipo de propiedades industriales o intelectuales.
- c) Cumplirán todas las condiciones técnicas y los restantes requisitos establecidos en los Pliegos, en la prestación de los servicios.
- d) Procederán a subsanar, por su cuenta y riesgo, los errores y/o defectos que sean imputables a su actuación, sin cargo alguno al órgano de contratación, la Fundación INCYDE, o cualquiera de los agentes ejecutores del proyecto.
- e) Se encuentran al día del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

SECCIÓN 2ª.- REQUISITOS DE LAS PROPOSICIONES.

Cláusula 18ª.- CONTENIDO.

Las proposiciones constarán de dos sobres cerrados y firmados por el licitador o por quien le represente. En cada uno de ellos se señalará:

- 1.- La referencia del procedimiento (PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SECRETARÍA TÉCNICA PARA EL

Pliego de Cláusulas Particulares. Expte: DF39/2015

ENCUENTRO INTERNACIONAL DE VIVEROS DE EMPRESAS, QUE SE CELEBRARÁ EN PONTEVEDRA EN EL MES DE MAYO DE 2015. ACTUACIÓN COFINANCIADA POR FONDOS FEDER EN UN 80%)

- 2.- El nombre del participante.
- 3.- Su dirección, teléfono, e-mail y número de fax a efectos de notificaciones y comunicaciones.
- 4.- Finalmente, en cada uno de los dos sobres deberá constar, respectivamente, la siguiente mención:
 - En el sobre número 1: "DOCUMENTACIÓN GENERAL";
 - En el sobre número 2: "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA y PROPOSICIÓN ECONÓMICA".

La Fundación INCYDE se reserva el derecho de exigir a los licitadores que aporten documentación que acredite la veracidad de la información presentada en las proposiciones, o bien, información adicional sobre el contenido de las mismas, siempre que sea meramente aclaratoria y no susceptible de ampliar, modificar o sustituir la propuesta realizada, estando el licitador obligado a ello.

En todo caso, la documentación presentada será original o copia de carácter auténtico conforme a la legislación vigente. Sin excepción, las declaraciones o relaciones que se mencionan en las cláusulas del presente pliego serán firmadas en todas sus páginas por el representante de la empresa licitadora que formula su oferta.

SECCIÓN 3ª.- SOBRE 1: DOCUMENTACIÓN GENERAL.

Cláusula 19ª.- CONTENIDO: DOCUMENTACIÓN GENERAL.

El sobre número 1 deberá contener los siguientes documentos:

- a.- Aquellos que acrediten la personalidad del empresario y, en su caso, su representación.
- b. Los que justifiquen la solvencia económica o financiera en los términos señalados en los pliegos
- c. Los que justifiquen la solvencia técnica o profesional en los términos previstos en los pliegos
- d. Una declaración responsable de no estar el licitador incurso en prohibición de contratar
- e. Otros documentos.

19.1.- Documentos que acrediten la personalidad del empresario y capacidad de contratar.

En la forma siguiente:

- Cuando se trate de empresarios individuales: copia legitimada del Documento Nacional de Identidad.
- Si el empresario fuese persona jurídica: la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.
- La capacidad de obrar de los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará mediante su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del estado donde estén establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezca reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
- Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad con informe de la Misión Diplomática de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.
- Si el firmante de la proposición actúa en nombre y representación del licitador, aquel que acredite su personalidad (Documento Nacional de Identidad, o aquel que legal o reglamentariamente le sustituya, para los españoles; pasaporte, autorización de residencia y permiso de trabajo, para los extranjeros de Estados no pertenecientes a la Unión Europea; aquel que acredite su personalidad, conforme a la legislación del respectivo país, para los extranjeros nacionales de Estados miembros de la Unión Europea)

Igualmente deberá aportarse, poder bastante en derecho a su favor, debidamente inscrito en el Registro Mercantil, si actúa en representación de personas jurídicas, por imperativo de la legislación mercantil, que le habilite para concurrir en nombre del representado a la celebración del contrato.

19.2.- Documentos que acrediten la solvencia económica y financiera.

Se acreditará por uno de los medios siguientes:

- **Criterio de solvencia:** acreditación de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales, por importe de CINCUENTA MIL euros (50.000,00 €).

Medio de acreditación:

Declaraciones apropiadas de instituciones financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales.

- **Criterio de solvencia:** acreditación de un importe de cifra de negocios anual superior a CINCUENTA MIL euros (50.000 €), para los últimos tres ejercicios.

Medio de acreditación:

Declaración relativa a la cifra anual de negocios referidos a cada uno de los últimos tres ejercicios disponibles en función de la creación o de inicio de las actividades del empresario.

19.3.- Criterio de solvencia – equipo de trabajo:

1.- Criterio de solvencia: La empresa que presenta oferta deberá haber organizado eventos o haber sido contratada como Secretaría Técnica para al menos tres Encuentros/Congresos en los últimos tres años, en los que hayan participado como mínimo 150 asistentes en cada uno.

Medio de acreditación La Fundación INCYDE exigirá la acreditación por medio de declaraciones/certificaciones expedidas por la entidad pública o privada, para la cual se haya prestado el servicio, en la cual se plasme la fecha de organización del mismo, el número de asistentes, y un detalle de los trabajos prestados por la empresa que presenta su oferta, y que deberán ser los correspondientes a servicios de Secretaría Técnica y/o Organización de Eventos. No se admitirá ninguna acreditación que no sean las mencionadas anteriormente.

2.- Criterio de solvencia: el equipo de trabajo deberá estar constituido por al menos dos personas, que deberán tener cada una de ellas experiencia mínima de dos años en la organización de Congresos.

Medio de acreditación: La Fundación INCYDE exigirá la acreditación de la experiencia por medio de declaraciones/certificaciones expedidas por la entidad pública o privada, para la cual se haya prestado el servicio. No se admitirá ninguna acreditación que no sean las mencionadas anteriormente.

3.- Criterio de solvencia: Alto nivel de inglés hablado y escrito de al menos uno de los integrantes del equipo de trabajo propuesto.

Medio de acreditación: certificado expedido por la empresa que presenta la propuesta.

19.4.- Declaración responsable de no estar el licitador incurso en prohibición de contratar.

- Declaración responsable, realizada conforme al Anexo I del presente Pliego, de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar previstas en la Directiva 2004/18/CE y en el TRLCSP.

19.5.- Otros documentos.

- Al licitador que resulte seleccionado para su contratación se le concederá un plazo de diez días hábiles desde la notificación de la adjudicación para que acredite hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, estatales y con la Seguridad Social, mediante aportación de los correspondientes certificados administrativos, emitidos por las autoridades respectivas.
- Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir de las relaciones jurídicas derivadas del presente procedimiento, tanto frente a la Fundación INCYDE o cualquiera de los agentes ejecutores del proyecto a desarrollar, con renuncia expresa al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- Presentación del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y, en su caso, del último recibo del impuesto o justificación de estar exento, mediante la correspondiente certificación.
- Los licitadores extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea, que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por Autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. Asimismo, habrán de presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exigen en el país de su nacionalidad.

Los documentos que se presenten deberán ser originales o copias previamente autenticadas.

SECCIÓN 4ª.- SOBRE 2: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

Cláusula 20ª.- CONTENIDO: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

Pliego de Cláusulas Particulares. Expte: DF39/2015

El sobre número 2 deberá contener:

20ª. 1. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA:

Las proposiciones abarcarán la totalidad de los servicios y compromisos requeridos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. El incumplimiento de este requisito será causa de desestimación definitiva de la propuesta.

Con independencia de que pueda adjuntarse cuanta información se estime de interés y de que la estructura de la oferta sea la que el ofertante considere más adecuada, las propuestas deberán comprender al menos los siguientes elementos de un modo expreso:

- *RESUMEN EJECUTIVO*: Descripción del enfoque de los servicios requeridos, puntos más representativos de la solución propuesta, valor añadido que proporciona y elementos diferenciadores.
- *PLAN DE PROYECTO*:
 - Equipo de trabajo. Constitución del equipo, organización del mismo, perfiles asignados, responsabilidades y tareas.
 - Cronograma de trabajo. Organización de los diferentes servicios a prestar en cada una de las fases fijadas.

En general, la descripción de las propuestas que se presenten debe incluir, junto con los puntos reseñados anteriormente, cualquier documentación adicional que desarrolle aspectos relevantes, y su descripción se realizará a un nivel suficientemente detallado para que ésta pueda ser evaluada con detenimiento por técnicos competentes.

Con carácter general, la información presentada en la propuesta debe estar estructurada y expuesta de forma clara y concisa, y no deben contenerse referencias a documentos externos relevantes que no se adjunten a la misma.

Los documentos podrán presentarse en original o mediante copias de los mismos que tengan carácter de auténticas conforme a la legislación vigente y en lengua castellana o mediante traducción oficial, prevaleciendo ésta en caso de discrepancias.

20ª. 2. PROPOSICIÓN ECONÓMICA:

La proposición económica se deberá presentar por bloques de trabajo, coincidiendo con la categorización de los servicios solicitados:

1. Preparación del encuentro,
2. Desarrollo y ejecución del mismo,
3. Entrega de documentación y material.

La propuesta será formulada conforme al modelo que figura en el Anexo III del presente Pliego. En caso de discrepancia entre la cifras indicadas (en letra y número) en la proposición económica, se tendrá siempre en cuenta el importe más elevado.

En todo caso, se hará constar el precio que se proponga, calculado y presentado en euros, con dos decimales y sin IVA o su equivalente.

Igualmente deberá incluirse como partida independiente, el importe del Impuesto del Valor Añadido que deba ser repercutido. Si el tipo del IVA fuese modificado, se aplicará el que esté vigente en el momento de la emisión de cada factura.

Por tanto se debe adjuntar al Anexo III un presupuesto que especifique separadamente el cargo de emisión de billetes nacionales e internacionales aéreos, de tren, y de autobús.

SECCIÓN 5ª.- OTRAS CONDICIONES.

Cláusula 21ª.- CONFIDENCIALIDAD.

El adjudicatario ejecutará el contrato en los términos previstos en el presente Pliego de Cláusulas Particulares, en el de Prescripciones Técnicas y en el contrato, realizando de manera competente y profesional el objeto de éste, cumpliendo los niveles de calidad exigidos.

El adjudicatario se obliga al cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, y en particular a lo dispuesto en el artículo 12 de dicho texto legal, y del R.D. 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la citada Ley Orgánica.

Toda la información o documentación que el adjudicatario obtenga de la Fundación INCYDE o de otros agentes del Programa Operativo del FEDER aprobado a la Fundación INCYDE para la ejecución del Contrato y en ejecución del mismo, tendrá carácter confidencial y no podrá ser comunicada a terceros sin el consentimiento previo y por escrito. Se excluye de la categoría de información confidencial toda aquella información que sea divulgada por los agentes responsables del Programa Operativo del FEDER

aprobado a la Fundación INCYDE o aquella que haya de ser revelada de acuerdo con las leyes.

El adjudicatario será responsable del cumplimiento de las obligaciones de confidencialidad del personal a su servicio y cualesquiera personas o entidades que sean colaboradoras o subcontratadas por él.

El adjudicatario se compromete a mantener durante la vigencia del contrato y tras la finalización del mismo, el secreto y la confidencialidad de cuantos datos e informaciones tenga acceso en virtud de los servicios que le son contratados, asumiendo dicha responsabilidad ante la Fundación INCYDE y respecto de todo el personal que intervenga en los mismos. Asimismo, se compromete a cumplir las exigencias que impone la Ley 15/1999 Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo.

A tal efecto, el adjudicatario informará a su personal y colaboradores de las obligaciones de confidencialidad y protección de datos, que serán de obligado cumplimiento para aquellos, quienes suscribirán con la Fundación INCYDE los compromisos necesarios con el fin de asegurar el cumplimiento de tales obligaciones.

Cláusula 22ª.- PROPIEDAD INTELECTUAL.

Todos los derechos de Propiedad Intelectual sobre las obras de todo tipo que resulten de la ejecución del contrato pertenecerán a la Fundación INCYDE en exclusiva para todo el mundo y por el tiempo de duración legal de los derechos, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Propiedad Intelectual, y demás normativa en la materia.

La Fundación INCYDE será la titular exclusiva de las guías, materiales, documentos, metodologías, sitios web, soportes informáticos y de todos los derechos de uso, difusión y explotación de los mismos.

El adjudicatario reconoce expresamente que la Fundación INCYDE es titular exclusiva de todos los derechos de propiedad intelectual e industrial derivados de los trabajos encomendados por virtud del contrato y del Programa y, como tal, todos los derechos de explotación inherentes a los mismos pertenecen exclusivamente a la Fundación INCYDE, con carácter mundial, quien podrá ejercerlos en la forma más amplia que la Ley permita, comprendiendo ello su reproducción, distribución, transformación, comunicación pública y puesta a disposición en cualquier soporte, formato o idioma, y con los efectos que las leyes determinen. En consecuencia, el adjudicatario se abstendrá de comercializar, publicar o difundir, o comunicar de cualquier forma, total o parcialmente el contenido de los citados materiales y trabajos sin el consentimiento previo expreso de la Fundación INCYDE.

El adjudicatario se compromete, al extinguirse el contrato por cualquier causa, a entregar a la Fundación INCYDE cualquier material que,

como consecuencia de la prestación de servicios obre en su poder o de su personal.

Cláusula 22ª.- PROTECCIÓN DE DATOS.

De acuerdo con lo expresado en el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal no será considerado comunicación ni cesión de datos el acceso por parte del adjudicatario a los datos de carácter personal de la Fundación INCYDE, ya que dicho acceso, y el correspondiente tratamiento, es necesario para realizar la prestación del servicio contratado.

Es por ello que, a todos los efectos de normativa de protección de datos, el adjudicatario será considerado como "encargado del tratamiento" de los datos de los ficheros de participantes en el Encuentro Internacional de Viveros de Empresas de la Fundación INCYDE y, de acuerdo con ello se establece expresamente que el adjudicatario únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones de la Fundación INCYDE y que no los aplicará o utilizará con fin distinto al que figura en lo pactado entre las partes, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

El adjudicatario se compromete a tratar los datos conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y a adoptar e implementar las medidas de seguridad a que se refiere el artículo 9 de la citada ley, y en particular las que correspondan al nivel de seguridad exigible a los datos y ficheros derivados del desarrollo y ejecución del Programa, conforme a lo establecido en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la citada Ley.

Si el interesado o afectado ejercitara los derechos de acceso, rectificación, cancelación y/o oposición ante el adjudicatario, éste dará cuenta inmediata a la Fundación y, en todo caso, antes del cumplimiento del plazo legalmente previsto.

Una vez cumplida la prestación de servicios pactada, y cuando ya no sean necesarios para continuar con el encargo realizado, los datos de carácter personal serán destruidos o devueltos al responsable del tratamiento, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento.

En el caso de que el adjudicatario destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del Contrato, será considerado, también, responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

El adjudicatario no subcontratará con ningún tercero la realización de ningún tratamiento objeto del contrato.

CAPÍTULO IV.

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

SECCIÓN 1ª. APERTURA DE PROPOSICIONES.

Cláusula 23ª. APERTURA Y CALIFICACIÓN DE SOBRES

Finalizado el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación calificará, previamente a la valoración de las ofertas, los documentos presentados en tiempo y forma por las empresas interesadas. A estos efectos, el Presidente de la Mesa ordenará la apertura del Sobre 1. La documentación aportada será calificada por la Mesa, acordando la admisión o el rechazo, en su caso, de aquélla que no sea considerada bastante.

El acto de apertura del sobre 2 se efectuará públicamente por la Mesa de Contratación, en el lugar, día y hora que se señale en el anuncio del presente concurso.

Terminado el acto de apertura de los sobres, la Mesa iniciará seguidamente, a puerta cerrada, el estudio de las proposiciones admitidas, que continuará en días sucesivos si fuera preciso.

La Mesa de Contratación podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos y se relacionen con el objeto del procedimiento de contratación.

Cláusula 24ª.- SUBSANACIÓN DE ERRORES.

Si, antes de la apertura del sobre 2, la Mesa de Contratación observare defectos materiales subsanables en la documentación presentada por alguno de los ofertantes, concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que el interesado subsane el error bajo apercibimiento de su exclusión definitiva si, en el plazo concedido, no lo lleva a cabo.

En el supuesto del citado requerimiento, el candidato deberá presentar la documentación requerida en el citado plazo en la sede de la Fundación INCYDE (Calle Ribera del Loira, 12, 3º C.P. 28042 – Madrid).

SECCIÓN 2ª.- VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS.

Cláusula 25ª.- CRITERIOS PARA LA CONTRATACIÓN.

Las proposiciones de las empresas interesadas se valorarán, de CERO (0) a CIEN (100) puntos, conforme a los criterios que se indican a

continuación, por orden decreciente de importancia y con la ponderación que se señala.

- **CRITERIOS ECONÓMICOS hasta 100 puntos**

- Precio ofertado:80 puntos

La fórmula de valoración será la siguiente:

$$P = X * \min / Of$$

donde P es la puntuación obtenida.

X es la máxima cantidad de puntos que puede obtenerse.

mín. es la oferta más baja de las presentadas.

Of. es la oferta del licitador que se valora.

En caso de que dos o más proposiciones obtengan el mismo número de puntos la oferta se adjudicará a favor de la proposición que hubiera ofertado el precio más bajo.

- **MEJORAS: hasta 20 puntos**

Mejoras:

- Por cada integrante a mayores en el equipo de trabajo, (y con un máximo de 4 integrantes más, además de los dos exigidos en la solvencia técnica), se concederán 2,5 puntos.
- Por cada azafata a mayores por encima de las 10-12 exigidas para los dos días de Congreso, se concederán 2,5 puntos. El máximo de azafatas propuestas como mejora podrá ser de 4.

Los puntos se adjudicarán proporcionalmente con la bajada ofertada por cada empresa que presente la propuesta.

Cláusula 26ª.- METODOLOGÍA DE VALORACIÓN DE CRITERIOS.

Obtendrá la mejor puntuación la propuesta económicamente más ventajosa, que será la que mayor número de puntos acumule. En caso de que dos o más proposiciones obtengan el mismo número de puntos la oferta se adjudicará a favor de la proposición que hubiera ofertado el precio más bajo.

En todo caso, la Fundación INCYDE se reserva el derecho a declarar desierto el procedimiento de contratación, salvo que exista una oferta o proposición admisible y sin perjuicio de los casos en que proceda renunciar o desistir del mismo.

26.1.- Ofertas anormales o desproporcionadas.

El criterio económico será tomado en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o temerarias. A tal efecto, se consideraran ofertas anormalmente bajas aquellas proposiciones cuya baja en el precio exceda en 20 unidades porcentuales, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas.

SECCIÓN 3ª. CONTRATACIÓN DE LICITADORES

Cláusula 27ª. PROPUESTA Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

Tras el análisis de la información facilitada y su valoración conforme a las cláusulas anteriores, para consignar la selección de la empresa contratada, la Mesa de Contratación elevará a la Dirección General de la Fundación INCYDE una propuesta de adjudicación para su aprobación.

La Dirección General de la Fundación INCYDE, recibida y valorada la propuesta de la Mesa, podrá solicitar cuantos informes técnicos estime pertinentes, tras lo cual adoptará un acuerdo escrito de adjudicación del contrato.

El acuerdo de adjudicación se deberá adoptar en el plazo máximo de dos meses desde la fecha de apertura de las proposiciones presentadas. Transcurrido dicho plazo sin que la Dirección General de la Fundación INCYDE hubiese dictado acuerdo, los candidatos que lo deseen podrán retirar sus ofertas.

La Fundación INCYDE se reserva el derecho a declarar desierto el procedimiento de contratación, salvo que exista una oferta o proposición admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego, sin perjuicio de los casos que proceda renunciar o desistir del mismo.

Efectuada la selección de la empresa que será contratada, se notificará ésta a todos los interesados. Al mismo tiempo se requerirá a la empresa seleccionada para que aporte los certificados administrativos de acreditación de hallarse al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias y sociales, tal como se señala en el apartado 5 de la cláusula 19ª.

Cláusula 28ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se formalizará por escrito mediante documento que, en unidad de acto, por duplicado ejemplar y a un solo efecto, será suscrito, por una parte, por el Director General de la Fundación INCYDE y, por la otra, por un representante de la empresa contratada, en el plazo de treinta días naturales computados desde el siguiente a la adjudicación.

El Contrato tendrá por objeto regular los derechos y obligaciones que, han de corresponder a la Fundación INCYDE y a la empresa contratada.

Al propio tiempo, la empresa contratada suscribirá una copia de este Pliego de Cláusulas Particulares y del Pliego de Prescripciones Técnicas, en prueba de su conocimiento y aceptación.

Cláusula 29ª.- FALTA DE FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

Si una empresa seleccionada no aportase los certificados administrativos requeridos en tiempo y forma, o se negare a suscribir el Contrato en los términos que han sido indicados, la Fundación INCYDE ordenará la resolución de la contratación acordada, previa audiencia del interesado, reservándose el derecho de reclamar la indemnización de los daños y perjuicios causados.

SECCIÓN 4ª.- OTRAS CUESTIONES.

Cláusula 30ª.- CESIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

En ningún caso será posible ceder la condición de empresa contratada resultante de la terminación del presente procedimiento.

Cláusula 31ª. SUBCONTRATACIÓN

Las empresas que pretendan subcontratar parte de las prestaciones reguladas en el presente Pliego deberán hacer constar dicha circunstancia en su propuesta, indicando la parte de las prestaciones que se propongan subcontratar a terceros, así como los subcontratistas propuestos, que deberán certificar documentalmente la existencia de tales acuerdos.

En todo caso, los licitadores deberán aportar la documentación que estimen conveniente para acreditar que tienen efectivamente a su disposición los medios de los subcontratistas que hubiere indicado.

La sustitución por la empresa contratada de tales subcontratistas deberá ser autorizada previamente por la Fundación INCYDE.

En ningún caso podrán ser objeto de subcontratación la prestación de los servicios descritos en el presente Pliego, en un porcentaje superior al sesenta por ciento (60%)

Cláusula 32ª.- REVISIÓN DE PRECIOS.

El importe de los servicios que vayan a ser prestados por la empresa contratada no podrá ser objeto de revisión.

Cláusula 33ª.- RESOLUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

33.1.- Causas de resolución de la contratación.

El presente contrato se extingue por el transcurso del plazo de duración pactado o por resolución.

El contrato se entenderá cumplido por el adjudicatario cuando este haya realizado la totalidad de su objeto de acuerdo con los términos pactados.

En el supuesto de que una de las partes no cumpliera cualquiera de las obligaciones asumidas en virtud de la oferta presentada, podrá la otra exigir el cumplimiento o resolver el contrato, con indemnización de los daños y perjuicios causados en ambos casos.

Será causa de resolución contractual el incumplimiento grave o reiterado de cualquiera de las obligaciones de las partes.

La Fundación INCYDE se reserva la posibilidad de comprobar (requiriendo información) la realidad de las dedicaciones y los servicios ofertados por el adjudicatario, especificando, de entre las causas de resolución contempladas cualquier contravención de las mismas.

33.2.- Penalizaciones.

En el caso de que se produjera la resolución del contrato por una causa imputable a la empresa contratada, será asumido por ésta el importe de las penalidades a las que, en su caso, se hubiese comprometido en su oferta.

En ningún caso, la satisfacción de tales penalizaciones sustituirá la indemnización de daños y perjuicios a lo que, conforme a derecho, la empresa contratada estuviera obligada.

33.3. Cláusula penal

Si por cualquier motivo el adjudicatario incurriera en un incumplimiento grave de sus obligaciones, la Fundación INCYDE tendrá derecho a percibir una cantidad equivalente al 5% del importe de adjudicación del contrato. En ningún caso, el cumplimiento de la pena será sustitutivo de la obligación del adjudicatario de resarcir a la Fundación INCYDE de todos los daños y perjuicios que le hubieren sido causados por su incumplimiento, en los términos que establece el Código Civil y demás normativa aplicable.

Cláusula 34ª. – JURISDICCIÓN

Las partes, con renuncia expresa a sus propios fueros y domicilios, se someten a la jurisdicción y competencia de los juzgados y Tribunales de Madrid para las cuestiones litigiosas que surgieren sobre cualquier aspecto del presente contrato.

ANEXO I AL PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/ña....., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre y representación de.....con C.I.F núm.....y domicilio en....., en su calidad de.....,

Declara que es conocedor/a de los Pliegos que han de regir la contratación de los **SERVICIOS DE SECRETARÍA TÉCNICA PARA EL ENCUENTRO INTERNACIONAL DE VIVEROS DE EMPRESAS, QUE SE CELEBRARÁ EN PONTEVEDRA EN EL MES DE MAYO DE 2015. ACTUACIÓN COFINANCIADA POR FONDOS FEDER EN UN 80% (Expediente DF39/2015)**, según procedimiento aprobado por la Fundación INCYDE, y aceptando íntegramente el contenido de los mismos.

DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD

1. Que ni la Sociedad, a la que representa, ni ninguno de sus administradores ni apoderados se hallan incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 60 del TRLCSP
2. Que ni la Sociedad....., a la que representa, ni ninguno de sus administradores ni apoderados se hallan incurso en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades establecidas en los apartados 1 y 2 del artículo 45 de la Directiva 2004/18/CE, de 31 de noviembre de 2004, sobre coordinación de los procedimientos de adjudicación de los contratos públicos de obras, de suministro y de servicios.
3. Que la Sociedad se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado e, igualmente, está al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, impuestas por la las disposiciones vigentes, no habiendo causado baja en la matrícula del impuesto sobre Actividades Económicas.

Y para que así conste, firmo esta declaración, en....., a... de..... de 201....

[Firma y rubrica]

ANEXO II AL PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES

MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

Don/ña....., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre y representación de.....con C.I.F núm.....y domicilio en....., en su calidad de.....,

Declara que es conocedor/a de los Pliegos que han de regir la contratación de los SERVICIOS DE SECRETARÍA TÉCNICA PARA EL ENCUENTRO INTERNACIONAL DE VIVEROS DE EMPRESAS, QUE SE CELEBRARÁ EN PONTEVEDRA EN EL MES DE MAYO DE 2015. ACTUACIÓN COFINANCIADA POR FONDOS FEDER EN UN 80% (Expediente DF39/2015), según procedimiento aprobado por la Fundación INCYDE, y acepta íntegramente el contenido de los mismos.

Asimismo declara, que los documentos aportados son originales o copias auténticas de los mismos.

a) Presenta la documentación exigida por los Pliegos, en dos sobres cuyo contenido es el siguiente:

i.- Sobre 1: DOCUMENTACIÓN GENERAL
[Índice del Sobre 1]

ii.- Sobre 2: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA y PROPOSICIÓN ECONÓMICA
[Índice del Sobre 2]

b) Solicita que se tenga por presentada dicha documentación y por reconocida la condición de participante en este proceso de selección a (*él mismo/la sociedad.....*).

Y para que así conste, firmo esta declaración, en....., a... de..... de 201....

[Firma y rubrica]

Datos de contacto:

- Teléfono y FAX:
- Dirección:
- E-mail:

ANEXO III AL PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

Don/ña....., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre y representación de.....con C.I.F núm.....y domicilio en....., en su calidad de.....,

Declara que es conocedor/a de los Pliegos que han de regir la contratación de los SERVICIOS DE SECRETARÍA TÉCNICA PARA EL ENCUENTRO INTERNACIONAL DE VIVEROS DE EMPRESAS, QUE SE CELEBRARÁ EN PONTEVEDRA EN EL MES DE MAYO DE 2015. ACTUACIÓN COFINANCIADA POR FONDOS FEDER EN UN 80% (Expediente DF39/2015), según procedimiento aprobado por la Fundación INCYDE, y aceptando íntegramente el contenido de los mismos, se compromete a prestar los servicios objeto del procedimiento de contratación, por los precios, IVA o su equivalente excluido, que se señalan a continuación:

1. Preparación del Encuentro:
2. Desarrollo y ejecución:
3. Entrega de documentación y material.
4. Precio global:

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

En....., a... de..... de 201.....

[Firma y rubrica]